

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY JOHANA, SALGUERO ALDANA

Nit Emisor: 76419428

SINDY JOHANA

SECTOR 2 1-58 ALDEA EL PUEBLITO, zona 3, SANTA CATARINA
PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7C10CDE-2746-473B-B5E4-E348A4595F25

Serie: C7C10CDE Número de DTE: 658917179

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 15:40:36

Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 15:40:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1052. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C7C10CDE, número de DTE 658917179 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Sindy Johana Salguero Aldana, ampara el pago por servicios Profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1052 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F.

Sindy Johana Salguero Aldana
DPI 1589 60505 2212

F.

Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAF - DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 11/07/2025 03:42:15 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76419428
NOMBRE	SINDY JOHANA, SALGUERO ALDANA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752270129544	Fecha de Generación: Jul 11, 2025, 3:42 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:40:36	
Emisor:	76419428	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SINDY JOHANA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C7C10CDE-2746-473B-B5E4-E348A4595F25	
Serie:	C7C10CDE ✓	
Número del DTE:	658917179 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250711T15:40:3706:00C7C10CDE2746473BB5E4E348A4595F25	
Fecha de la consulta:	11/07/2025 15:42:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1052
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sindy Johana Salguero Aldana
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en las actividades administrativas, financieras y especializadas relacionadas con las compras directas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión.	Apoyé en la revisión y optimización de procesos actividades administrativas y financieras relacionadas a compras.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la digitalización y elaboración de cuadros excel para llevar el control de datos de proveedores siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoyé en la elaboración de cuadros comparativos de precios, de las adquisiciones realizadas durante el mes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en recopilar facturas e informes recibidos por los servicios contratados para gestión de pago de las dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en la revisión, análisis y tramite de expedientes, para adquisición de alimentos de la Escuela de San Marcos, bajas cuantías. Asimismo, tramitar pago de los expedientes de servicios (energía eléctrica, telefonía, arrendamiento etc.) de las Sedes Departamentales y EFA asignadas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de carácter financiero y los procesos correspondientes en el tema	Apoyé en la elaboración de informes relacionados a compras y en la gestión de documentos con las sedes departamentales y Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la gestión de adquisiciones, coordinación con proveedores y generación de reportes	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Sindy Johana Salguero Aldana
DPI: 1589 60505 2212 ✓
Celular: 54302642

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ma. Walter Gómez Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA

